



Vejledning vedrørende henvendelser

Denne vejledning er udarbejdet til forældre, og beskriver de formelle rammer omkring henvendelser samt skolebestyrelsens rolle. Vejledningen er udarbejdet af skoleleder og bestyrelse februar 2014.

Vejledning vedrørende henvendelser

Alle henvendelser som vedrører en konkret beslutning vedrørende et barn, en lærer eller skoleledelsens håndtering af en sag hører ind under skolelederens selvstændige kompetence.

Hvis forældre er uforstående overfor en hændelse eller beslutning, skal de i første omgang kontakte den pågældende lærer for herigennem at drøfte sagen og søge en afklaring herpå.

Næste tiltag er at rette henvendelse til klasselæreren, som indkalder til teammøde, hvor lærerteamet sammen drøfter og superviserer hinanden i forbindelse med en evt. afklaring.

Hvis forældre ikke oplever bedring - udvikling i sagen - kan de rette henvendelse til skolelederen. Skolelederen vil, hvis den ser det hensigtsmæssigt, herefter indkalde til et møde mellem forældre, lærer og skoleledelsen.

Skolebestyrelsens rolle

Skolebestyrelsen har ikke noget personaleansvar. Skolens ansatte arbejder med reference til skolens ledelse og har dermed skolens leder som nærmeste administrative chef. Skolebestyrelsen kan ikke behandle konkrete henvendelser, som derfor altid skal stiles til skolens leder.

Skolebestyrelsen fører tilsyn og kan anmode om indsigt i, hvordan skolens ledelse griber en konkret sag an.