

## Forretningsorden

- for bestyrelsen for den selvejende institution Rønne Privatskole.

Forretningsordenen er underlagt skolens vedtægter.

### § 1. Bestyrelsens sammensætning.

Stk. 1. Senest 1 uge efter afholdelsen af det årlige ordinære forældrekrede møde konstituerer bestyrelsen sig ved at vælge formand og næstformand. En fra skolens ledelse er sekretær for bestyrelsen.

Stk. 2. I løbet af året indbyder bestyrelsen gæster med taleret, men uden stemmeret. SFO-leder, bestyrelsessuppleanter og revisor indbydes mindst 1 gang årligt. Andre gæster efter behov.

Stk. 3. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til ad-hoc-opgaver.

### § 2. Bestyrelsens opgaver.

Er beskrevet i skolens vedtægter.

### § 3. Bestyrelsens møder.

Stk. 1. Bestyrelsen afholder møder hver 8. uge – dog normalt ikke i juli og august. I øvrigt afholdes bestyrelsesmøder, når formanden skønner det fornødent, eller hvis det begæres af tre bestyrelsesmedlemmer eller af skolens leder.

Stk. 2. Ved det første møde efter det ordinære forældrekrede møde laves en mødekalender med angivelse af mødeleder for det kommende år.

Stk. 3. Punkter til næste møde skal være formand eller skoleleder i hænde senest 10 dage før mødet.

Stk. 4. Dagsorden til møderne udarbejdes af formand og skoleleder. Det skal fremgå af dagsordenen, hvilke punkter, der er til debat/vedtagelse og punkter til orientering. Punkter til debat/vedtagelse bør så vidt muligt placeres før punkter til orientering.

Orienteringspunkter minimeres i tid og bør altid udsendes som bilag.

Stk. 5. Møderne indkaldes af skoleleder via E-mail eller anden sikker forsendelsesmåde med mindst 6 dages varsel. Samtidig med indkaldelsen tilsendes hver enkelt bestyrelsesmedlem dagsorden og relevante bilag. Bilagsmateriale, der ønskes behandlet på mødet, skal være bestyrelsesmedlemmerne i hænde senest 6 dage før mødet.

Stk. 6. I særlige tilfælde kan punkter optages på dagsorden med kortere varsel, hvis der er enighed i bestyrelsen om dette.

Stk. 7. Mødeledelsen forestås af Formanden.

#### § 4. Protokol af bestyrelsesmøder.

Stk. 1. Skolens pædagogiske afdelingsleder er referent for bestyrelsen på bestyrelsesmøderne. Ved dennes fravær sikrer skolens ledelse tilstedeværelse af vikar for referenten. Af protokollen skal det fremgå, hvem der er ansvarlig for udførelse af truffne beslutninger.

Stk. 2. Kopi af den godkendte protokol sendes via E-mail eller anden sikker forsendelsesmåde til bestyrelsens medlemmer, som skal komme med evt. indsigelser til protokollen via E-mail eller anden sikker forsendelsesmåde til skolens ledelse og resten af bestyrelsen indenfor 4 dage fra modtagelsen.

Stk. 3. Den godkendte protokol sendes til bestyrelsessuppleanterne og til revisor. Desuden kan den godkendte protokol hænges op på opslagstavlen på lærerværelset.

#### § 5. Tavshedspligt.

Stk. 1. Alle oplysninger, mundtlige som skriftlige, herunder dokumentmateriale, som et bestyrelsesmedlem modtager, er fortrolige. Disse har tavshedspligt herom samt om, hvad der passerer i bestyrelsen.

Stk. 2. Hvert enkelt medlem er ansvarlig for, at det materiale, han modtager, ikke kommer udenforstående i hænde.

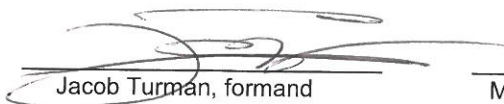
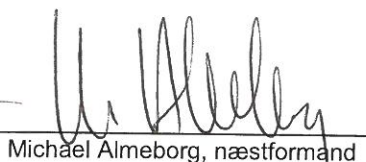


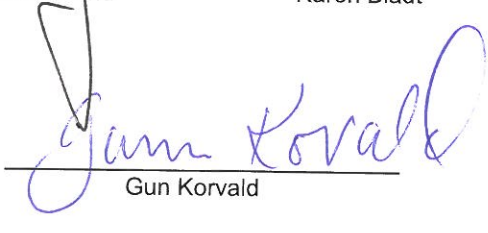
Stk. 3. Fratræder et bestyrelsesmedlem, skal han til bestyrelsens formand tilbagelevere alt fortroligt materiale, som han måtte være i besiddelse af, og som han har modtaget i sin egenskab af bestyrelsesmedlem samt eventuelle genpartier og kopier heraf. Måtte et bestyrelsesmedlem afgå ved døden, påhviler tilbageleveringspligten hans bo.

#### § 6. Loyalitet.

Stk. 1. Bestyrelsesmedlemmerne har pligt til at underrette hinanden om ethvert spørgsmål, som kan give anledning til at rejse en drøftelse af pågældendes habilitet.

Denne forretningsorden for bestyrelsen for den selvejende institution Rønne Privatskole er enstemmigt vedtaget på bestyrelsesmøde afholdt den 15. juni 2015 og forretningsordenen optages herefter som bilag til skolens vedtægter.

Rønne den 15. juni 2015

 Jacob Turman, formand	 Michael Almeborg, næstformand	 Karen Bladt
 Merete Grønning	 Gun Korvald	